

**Zarządzenie Nr 43/2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Frombork**  
**z dnia 11 czerwca 2014 roku**

**w sprawie pobierania opłat za ksero i fax w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) zarządzam, co następuje:

§ 1

Interesanci Urzędu Miasta i Gminy Frombork mogą korzystać z usługi wykonywania kserokopii oraz wydruku za odpłatnością (jako zwrot kosztów zakupu papieru, tonera, energii elektrycznej), która wynosi :

<u>Nazwa usługi</u>	<u>Cena (w zł)</u>
Kserokopia strony A4 jednostronnie (czarno – biały) do 10 stron	0,30
Kserokopia strony A4 jednostronnie (czarno – biały) powyżej 10 stron	0,80
Kserokopia strony A4 dwustronnie (czarno – biały)	0,50
Kserokopia strony A3 jednostronnie (czarno – biały)	0,80
Kserokopia strony A3 dwustronnie (czarno – biały)	1,20
Kserokopia strony A4 jednostronnie (kolor)	1,60
Kserokopia strony A4 dwustronnie (kolor)	2,20
Kserokopia strony A3 jednostronnie (kolor)	2,50
Kserokopia strony A3 dwustronnie (kolor)	3,30

§ 2

Interesanci Urzędu Miasta i Gminy mogą korzystać z usługi nadania faxu za odpłatnością, która wynosi: 4,50 zł.

§ 3

Do każdej ceny za usługę ksero i fax należy doliczyć 23% podatku VAT.

§ 4

Powyższe stawki dotyczą również pobierania opłat od informacji udostępnianych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 5

Wpłata jest dokonywana w kasie urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork

/-/ Małgorzata Wrońska